

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

STUDENT TRAVEL CENTER LTDA

En cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia, la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la Ley 1266 de 2008, la jurisprudencia constitucional y las disposiciones emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), STUDENT TRAVEL CENTER LTDA, en su calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, la cual será de obligatorio cumplimiento en todas las actividades que involucren, de manera directa o indirecta, el tratamiento de información personal de titulares, cualquiera sea su calidad (clientes, proveedores, colaboradores, aliados estratégicos, sponsors, entre otros).

PRIMERO. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE.

- **Razón social:** STUDENT TRAVEL CENTER LTDA.
- **NIT:** 830.117.168-3
- **Domicilio principal:** Carrera 9 #50-54, Bogotá D.C., Colombia
- **Teléfono:** +57 316 023 6464
- **Correo electrónico para el ejercicio de derechos de los titulares:** atencionalcliente@stctravel.co

SEGUNDO. ÁMBITO DE APLICACIÓN. La presente política se aplica al tratamiento de los datos personales de clientes, participantes de programas académicos y culturales, proveedores, aerolíneas, sponsors, colaboradores, contratistas, aliados estratégicos y cualquier otra persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de STUDENT TRAVEL CENTER LTDA., en el desarrollo de su objeto social.

TERCERO. DEFINICIONES. Se adoptan las definiciones previstas en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2013, entre ellas:

- Dato personal
- Dato sensible
- Autorización
- Tratamiento
- Responsable del tratamiento
- Encargado del tratamiento
- Titular
- Transferencia
- Transmisión

CUARTO. PRINCIPIOS RECTORES. STUDENT TRAVEL CENTER LTDA. se compromete a garantizar que el tratamiento de datos personales se realice conforme a los principios de: legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad, conforme lo establece la ley.

QUINTO. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO. Los datos personales recolectados por STUDENT TRAVEL CENTER LTDA. serán tratados con las siguientes finalidades, de manera enunciativa pero no limitativa:

- a) **Clientes de tiquetes aéreos:** gestión de reservas y emisión de tiquetes, procesamiento de pagos, cumplimiento de obligaciones contractuales, trámites ante aerolíneas y autoridades migratorias, y comunicación de modificaciones en servicios.
- b) **Participantes en programas académicos y culturales (Work & Travel, Au Pair, Internship, entre otros):** validación de información académica, migratoria, laboral y financiera, cumplimiento de requisitos de sponsors, universidades y autoridades extranjeras, expedición de visas, seguros y demás trámites inherentes al objeto contractual.
- c) **Proveedores, sponsors y aerolíneas:** ejecución de contratos, pagos, cumplimiento de obligaciones legales, auditorías internas y externas.
- d) **Colaboradores y aspirantes a vacantes:** procesos de selección, contratación, cumplimiento de obligaciones legales en materia laboral y de seguridad social, control de riesgos laborales y programas de bienestar.
- e) **Actividades de mercadeo y fidelización:** envío de comunicaciones comerciales, información publicitaria, invitaciones a eventos, segmentación y análisis de perfiles de consumo.

SEXTO. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR. STUDENT TRAVEL CENTER LTDA. obtendrá en todo caso la autorización previa, expresa e informada de los titulares, mediante contratos, formularios físicos o electrónicos, aceptación de términos y condiciones o cualquier mecanismo idóneo. La autorización será almacenada como prueba de cumplimiento.

SÉPTIMO. DERECHOS DE LOS TITULARES. De conformidad con la Ley 1581 de 2012, los titulares tienen derecho a:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
3. Ser informados sobre el uso que se ha dado a sus datos.
4. Presentar quejas ante la SIC por infracciones a la ley.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos cuando no exista un deber legal o contractual que lo impida.
6. Acceder de manera gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento.

OCTAVO. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS. Las consultas y reclamos deberán ser dirigidos a atencionalcliente@stctravel.co , conforme a los siguientes plazos legales:

- **Consultas:** hasta 10 días hábiles contados desde su recepción.
- **Reclamos:** hasta 15 días hábiles, prorrogables conforme a la ley, previa comunicación al titular.

NOVENO. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS. El titular autoriza expresamente a STUDENT TRAVEL CENTER LTDA. a transferir y/o transmitir sus datos personales a terceros ubicados dentro y fuera de Colombia, incluyendo pero sin limitarse a aerolíneas, sponsors, universidades, aseguradoras y aliados estratégicos, en países tales como Estados Unidos, Canadá, países de Europa y Asia, bajo los estándares de protección previstos en la normativa colombiana y en los instrumentos internacionales aplicables.

DÉCIMO. MEDIDAS DE SEGURIDAD. STUDENT TRAVEL CENTER LTDA. implementa medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, tales como:

- a) Autenticación en dos pasos en plataformas tecnológicas.
- b) Restricción de accesos a bases de datos.
- c) Certificación PCI en el procesamiento de pagos electrónicos.
- d) Políticas internas de reserva y confidencialidad.

La empresa se abstendrá de comercializar, vender o utilizar la información para fines distintos a los autorizados por los titulares.

UNDÉCIMO. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE MENORES DE EDAD. STUDENT TRAVEL CENTER LTDA. únicamente recolectará datos sensibles o de menores de edad cuando sea estrictamente necesario para el cumplimiento del objeto contractual, siempre bajo autorización reforzada del titular o de sus representantes legales, y en observancia de los derechos prevalentes de los menores.

DÉCIMO SEGUNDO. VIGENCIA DE LA INFORMACIÓN. Los datos personales serán conservados durante la vigencia de la relación contractual y por un período de cinco (5) años posteriores a su terminación, para el cumplimiento de obligaciones legales, fiscales y contables, sin perjuicio de conservarlos por mayor tiempo cuando sea necesario para fines históricos o comerciales legítimos.

DÉCIMO TERCERO. MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA. STUDENT TRAVEL CENTER LTDA. podrá modificar esta política en cualquier momento. Dichas modificaciones serán comunicadas mediante publicación en la página web oficial



www.stctravel.co y, cuando sea posible, mediante correo electrónico dirigido a los titulares.

DÉCIMO CUARTO. ENTRADA EN VIGENCIA. La presente Política rige a partir de su publicación y permanecerá vigente mientras se mantenga la existencia de las bases de datos objeto de tratamiento por parte de STUDENT TRAVEL CENTER LTDA.